

Regulamin przyznawania dofinansowania w programie

Aktywny Samorząd w roku 2015

I. Ocena formalna wniosków

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca:

- o Wypełnił właściwy wniosek
- o Złożył wniosek w terminie przyjmowania wniosków – za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR w Koninie, a w przypadków wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- o Załączył wymagane załączniki
- o Złożył kompletny wniosek w terminie
- o Czy wnioskowany przedmiot jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie
- o Wnioskodawcy którzy nie spełnili kryteriów oceny formalnej (m.in. z powodu niewłaściwego schorzenia, złego zaświadczenia lekarskiego, rodzaju niepełnosprawności nie podlegającej zasadom programu, zapotrzebowany sprzęt niezgodny z wytycznymi programu tj. nie likwidujący skutków rodzaju niepełnosprawności itp.) otrzymują pisemną informację z uzasadnieniem
- o Wnioskodawcy, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną otrzymają pisemną informację dot. weryfikacji formalnej, punktacja oceny merytorycznej będzie dostępna na str. internetowej PCPR i uaktualniana zgodnie z punktacją jaką będą otrzymywały kolejno wpływające wnioski. (na str. będzie zamieszczony nr wniosku oraz jego punktacja)
- o Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2014r. zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego do dnia 30.08.2015r.

Program w 2015 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

1) Obszar **A** – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie **2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

2) Obszar **B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie **2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

3) Obszar **C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie **2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie **3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie **4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,

Realizator zastrzega sobie prawo zmiany zadań o ile Zarząd PFRON w danym roku zmieni zakres realizacji zadań w obszarach modułów

- 4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

II. Ocena merytoryczna wniosków w Module I

Stopień niepełnosprawności i jej zakres:

1. Stopień znaczny/I grupa 10p.
2. Stopień umiarkowany/II grupa 5p.
3. Osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome 10p.
4. Osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące 5p.
5. Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome 5p.
6. Występuje niepełnosprawność sprzężona (występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia – inna niż wymieniona wyżej) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 30

Aktywność zawodowa:

1. Osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy 15p. (potwierdza to zaświadczeniami)
 - a. jeśli osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie w/w otrzymuje 10 - 15p. (potwierdza to zaświadczeniami)
 - b. jeśli osoba jest tylko aktywna zawodowo bądź tylko poszukująca zatrudnienia (potwierdza to zaświadczeniami) 5 - 10p.
 - c. jeśli podnosi kwalifikacje zawodowe/działa na rzecz środowiska do 5p. (potwierdza to zaświadczeniami)
2. Osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) 10p.

Maksymalna ilość punktów: 25

Aktualnie realizowany etap kształcenia:

1. Osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski) 70p.
2. Osoby kontynuujące studia (studia I i II stopnia, magisterskie) 65p.

3. Osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę) 60p.
4. Osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej 55p.

Maksymalna ilość punktów: 70

Miejsce zamieszkania:

1. Wieś/miasto do 5 tyś mieszkańców 5p.
2. Budynek w którym mieszka wnioskodawca jest pozbawiony barier architektonicznych (Dotyczy wyłącznie obszaru C Zadania 1 i 2, czy istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 10

Inne kryteria:

1. Wnioskodawca nie otrzymał nigdy dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem 5p.
2. Dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym wnioskodawcy:
 - a. jedna osoba 5p.
 - b. więcej niż jedna osoba 10p.
3. Szczególne utrudnienia – opis wnioskodawcy do 5 p. w zależności od szczegółowości opisanej sytuacji.
4. Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość pracy lub poziom wykształcenia do 20p. Punktacja będzie różnicowana w zależności od przedstawionej argumentacji i zaświadczeń potwierdzających okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy.
5. wnioskodawca zamierza kupić skuter (dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1) minus 20 p.
6. Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia 5p.

Maksymalna ilość punktów: 45

Maksymalnie wniosek może uzyskać w ocenie merytorycznej 180 p., wnioski uzyskujące poniżej **60p.** nie otrzymują dofinansowania.

III. Podejmowanie i realizacja decyzji o przyznawaniu dofinansowania:

- a) Każdy wniosek ma przyznawane punkty zgodnie z powyższą punktacją
- b) Wnioski zgodnie z otrzymaną punktacją tworzą listę rankingową
- c) Najwyżej punktowane wnioski mogą otrzymać dofinansowanie (zgodnie z ilością środków jakie na dany rok otrzymał realizator od PFRON)

- d) Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali wymaganej ilości punktów po ocenie merytorycznej otrzymają informację o braku dofinansowania wraz z uzasadnieniem
- e) Informacje o wysokości i zakresie dofinansowania wraz z dalszą instrukcją postępowania wnioskodawcy otrzymają po upływie terminu zakończenia przyjmowania wniosków tj. po 30 sierpnia 2015 r.
- f) Wnioskodawcy, którzy otrzymali informację o dofinansowaniu i jego wysokości zostają wezwani by w ciągu 7 dni przedstawili fakturę bądź kosztorys ze sklepu bądź od sprzedawcy w celu ustalenia dokładnej kwoty dofinansowania zgodnej z bieżącymi cenami oraz kwoty wymaganego wkładu własnego.
- g) Wnioskodawcy, których wnioski otrzymały poniżej 60 punktów otrzymują jedynie pisemną informację o braku dofinansowania w danym roku.
- h) W przypadku wniosków dot. protez w roku bieżącym realizator wykonuje ściśle instrukcje na bieżąco przekazywane przez PFRON.

IV. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz udział własny

1. Wnioskodawcy w module I mają sztywno określone wysokości kwot o jakie mogą się ubiegać oraz procentowo udział własny i tak:

o Moduł I obszar A zadanie 2

- maksymalna wysokość dofinansowania to 2 100,00 (tj. 1 500,00 koszty kursu i egzaminów, a 600,00 to pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy – koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu)
- wkład własny to 25% ceny brutto zakupu/usługi
- poniesione koszty należy udokumentować, dziennikiem zajęć potwierdzonym przez firmę; bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
- o koszty pozostałe (600,00) można ubiegać się na podstawie posiadanych biletów, faktur, paragonów bądź rachunków zgodnych z terminami odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy kat. B
- koszty kursów i egzaminów muszą być potwierdzone fakturami

o Moduł I obszar B zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to:

- dla osoby głuchoniewidomej 4 000,00
- dla pozostałych adresatów 2 000,00

Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkoleniowych.

- starając się o dofinansowanie szkolenia należy przedstawić jego zakres, ilość godzin wraz z ceną za godz. oraz informację o firmie szkolącej
- rozliczenie kosztów nastąpi po przedstawieniu odpowiedniej faktury oraz zaświadczenia o zakończeniu kursu wraz z jego wynikiem i dziennikiem zajęć bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie

w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia

- o Moduł I obszar C zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to 2 000,00zł tu nie jest wymagany wkład własny, nie obowiązuje też karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten cel.
- o Moduł I obszar C zadanie 3 maksymalna wysokość dofinansowania dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki 9 000,00
 - przedramienia 20 000,00
 - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym 26 000,00
 - na poziomie podudzia 14 000,00
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) 20 000,00
 - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym 25 000,00

Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi

- o Moduł I obszar C zadanie 4 maksymalna wysokość dofinansowania to 30% kwot o których mowa w zadaniu C3. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi
 - o Moduł I obszar D maksymalna wysokość dofinansowania to 200,00 miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 200,00 w ciągu roku tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną. Wkład własny wynosi 15% ceny brutto zakupu/usługi
2. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także NFZ.
 3. Jeśli wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek tj. składa wnioski w różnych obszarach dofinansowanie może otrzymać jedynie ten wniosek, który otrzyma najwięcej punktów i zmieści się w limicie środków na dany rok w ramach listy rankingowej.
 4. Jeżeli wnioski jednego wnioskodawcy otrzymają taką samą liczbę punktów dofinansowanie otrzyma wniosek, który zgodnie z wiedzą i doświadczeniem realizatora w większym stopniu zlikwiduje bariery utrudniające aktywizację społeczną i zawodową wnioskodawcy chyba, że wysokość środków na dany rok pozwala na realizację wszystkich wniosków.
 5. Jeżeli wnioski kilkorga wnioskodawców otrzymały taką samą liczbę punktów, która umiejscawia je na liście rankingowej, a wnioskodawcy mają orzeczenia równego stopnia, to pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
 6. W sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000,00 zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki,

określone

w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

7. Wnioskodawcom którzy otrzymali dofinansowanie PFRON, NFZ w roku 2014 w zakresie przedmiotu objętego dofinansowaniem nie przysługuje dofinansowanie w ramach niniejszego programu.
8. Wnioskodawcy którzy otrzymali dofinansowanie i złożyli wymagane kosztorysy/faktury podpiszą we wskazanym terminie umowę o dofinansowanie.
9. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto podane w dniu podpisania umowy.
10. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
11. Rozliczenie nastąpi na podstawie oryginału faktury dot. danego przedmiotu dofinansowania oraz odesłania realizatorowi załącznika nr 1 do umowy.

III. Moduł II

W ramach modułu II o dofinansowanie mogą ubiegać się studenci, którzy deklarują, że ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński. Miejsce zamieszkania jest miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów), o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym miejscu, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. Student by móc ubiegać się o dofinansowanie w module II musi być:
 - o osobą niepełnosprawną w znacznym bądź umiarkowanym stopniu
 - o uczyć się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mieć otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi
2. Udział w programie wykluczają posiadane wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub realizatora programu
3. Studenci z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - o uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - o w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa wyżej orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru
4. Pomoc finansowa w w/w przypadku może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia w trakcie której nastąpiła zmiana orzeczenia na lekki stopień.

5. Jeżeli zgodnie z przedstawianym przez studenta orzeczeniem przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia on w/w warunku wysokości dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których student nie spełniał tego warunku
6. Nie podlegają dofinansowaniu opłaty ponoszone w wyniku powtarzania semestru, roku nauki.
7. Studenci mogą ubiegać się o:
 - o dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) – opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych. Opłata za naukę (czesne) to równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia.
 - o refundację opłaty za naukę (czesne) w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego poniesionej przed zawarciem umowy w zakresie bieżącego roku szkolnego/akademickiego
 - o dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1 000,00zł może być zwiększony zgodnie z wytycznymi punktu 8a,b,c. Wysokość dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest zależna od wysokości otrzymanych środków z PFRON na realizację modułu w roku 2015.
- 8a. Studenci, którzy deklarują, iż ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński, a studiują:
 - o w mieście oddalonym od miejsca zamieszkania do 120 km mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 200,00zł
 - o w mieście oddalonym od miejsca zamieszkania powyżej 120 km mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 500,00zł
- 8b. Studenci, którzy ponoszą dodatkowe koszty z niżej wymienionych powodów i dołączają stosowne oświadczenie mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku do 700,00zł. Student:
 - o napotyka bariery w poruszaniu się (np. poruszają się za pomocą wózka)
 - o napotyka bariery w komunikowaniu się (np. korzystanie z tłumacza języka migowego, asystenta ON)
 - o poddaje się (w danej chwili) leczeniu onkologicznemu bądź oczekuje na przeszczep
- 8c. Studenci posiadający aktualna/ważną Kartę Dużej Rodziny może ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 300,00zł.
9. Jeśli student jest osobą pracującą musi posiadać wkład własny do kosztów opłaty za naukę (czesne). W ramach jednej formy kształcenia wkład własny wynosi 15%, przy drugim kierunku 65%, a kolejne 50%. Formę zatrudnienia należy udokumentować zaświadczeniem. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć:
 - o stosunek pracy na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony bądź określony nie krótszy niż 3 miesiące)

- o stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania bądź spółdzielczej umowy o pracę (jeśli jego czas jest określony to nie może być krótszy niż 3 miesiące)
 - o działalność rolniczą – ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990r. z późn.zm.
 - o działalność gospodarczą – ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r. z późn.zm.
10. Osobom, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
11. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej
12. Wysokość dofinansowania jaką otrzyma student jest zależna od wysokości środków jakie na dany semestr realizator otrzyma od PFRON, jeśli środki nie będą wystarczające na dofinansowanie studentom czesnego i dodatku zgodnie z wyżej wskazanymi zasadami to realizator zmuszony będzie do obniżania wysokości dofinansowań wszystkim wnioskodawcom wg jednej zasady. tj. jeśli środki otrzymane przez realizatora nie wystarczą na pełne dofinansowanie dla każdego wnioskodawcy to by jednakowo potraktować wszystkich studentów realizator będzie obniżał procentowo dofinansowania tak by wszyscy wnioskodawcy otrzymali w danym semestrze dofinansowanie.
13. Dofinansowania przyznawane są w pełnych złotych.
14. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez studenta.
15. Studenci mogą wnosić korekty do wniosków.
16. Student na wezwanie realizatora musi złożyć wyjaśnienia do złożonego wniosku.
17. Student musi na podpisanie umowy stawić się osobiście.
18. Jeśli student nie może stawić się na podpisanie umowy osobiście z ważnych przyczyn (choroba, wyjazd, praktyki, staż) umowa zostanie sporządzona w dogodnym dla studenta terminie jednak nie później niż 3 miesiące od dnia otrzymania od studenta informacji (pisemnej) o niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie.
19. W wyjątkowych okolicznościach uznanych przez realizatora może on w indywidualnych przypadkach rozpatrzyć wniosek studenta poza terminem.
20. Jeśli student nie pojawi się w wyznaczonym na podpisanie umowy terminie, nie zawiadomi o nieobecności, ani w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty nie zgłosi się do realizatora dofinansowanie nie zostanie zrealizowane.
21. Środki przyznane wnioskodawcy przekazane zostaną na konto wskazane w dniu podpisania umowy.
22. Jeżeli w semestrze studentowi zmienia się orzeczenie musi on niezwłocznie po uzyskaniu kolejnego dostarczyć je do realizatora.
23. Realizator kontroluje środki wykorzystane przez studenta na czesne.
24. Student musi niezwłocznie poinformować realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.

25. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z zasadami wydanymi na dany rok przez PFRON oraz ich interpretacjami, w razie potrzeb bezpośrednio konsultowane z pracownikami PFRON.